17.03.2020Г. №215-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях обеспечения эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Аларский район», в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ст. 55 Устава муниципального образования «Аларский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Аларский район» Иркутской области (приложение).

2. Комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества:

2.1. обеспечить в установленном порядке организацию и проведение аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению;

2.2. аукцион провести в установленные законодательством сроки.

3. Ведущему специалисту (программисту) администрации муниципального образования «Аларский район» обеспечить размещение настоящего постановления с приложением и извещения о проведении аукциона в электронной

форме на право заключения договора аренды муниципального имущества на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Аларского района А.В. Урбагаеву.

Мэр Аларского района
Р.В. Дульбеев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Аларский район»
от 17.03.2020 года № 215-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

1. Предмет аукциона

1.1. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, администрации муниципального образования "Аларский район" Иркутской области 29 мая 2020 года в 9 часов 00 минут по московскому времени проводит аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Аларский район"Иркутской области, указанного в п. 1.7, именуемого в дальнейшем «муниципальное имущество».

1.2. Форма аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Аукцион проводится в электронной форме на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП), в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (http://utp.sberbank-ast.ru), в соответствии с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе будут размещены:

на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (раздел «ТОРГИ»);

на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» в сети «Интернет» http://alar.irkobl.ru (раздел «муниципальное имущество»).

1.4. Информация об Организаторе аукциона:

наименование: Администрация муниципального образования «Аларский район» Иркутской области;

местонахождение/почтовый адрес: 669451, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 49.

Контактные телефоны Организатора аукциона: 8 (39564) 37-2-47.

Адрес электронной почты: alarkumi2@mail.ru.

1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы можно по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. 40 лет Победы, д.33, 2-ой этаж, каб. №6, с 05 часов 00 минут до 08 часов 00 минут и с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по московскому времени или на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru либо на

официальном сайте администрации администрации муниципального образования «Аларский район» Иркутской области по адресу: http://alar.irkobl.ru, раздел «муниципальное имущество», начиная с 29.04.2020 года после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/ приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

1.6. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.7. Месторасположение, описание, технические характеристики и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:

1	Лот 1	
1.1	Предмет договора (лота)	право заключения договора аренды гаражного бокса в размере ежемесячной арендной платы
1.2	Место расположения муниципального имущества	Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 37 В.
1.3	Описание и технические характеристики муниципального имущества	гаражный бокс в 1-этажном кирпичном здании гаража кадастровый номер: 85:01:000000:2558 физическое состояние гаражного бокса: «Удовлетворительное».
1.4	Площадь помещения, в случае передачи прав на имущество	71,0 кв.м.
1.5	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	для проведения технического осмотра автотранспорта
1.6	Срок действия договора	3 года
1.7	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это	Арендатор обязан поддерживать арендуемое помещение в исправном состоянии, не допуская его порчи, и производить текущий ремонт помещения.

	имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	
1.8	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	1 988,00 рублей в месяц (без учета НДС и коммунальных платежей)
1.9	Размер задатка за участие в аукционе, руб.	397,60 рубля (без учета НДС) - (20% от начальной цены)
1.10	Шаг аукциона, 5 % от начальной цены	99,4 рублей (без учета НДС)
1.11	Порядок обоснования цены договора (цены лота).	Арендная плата устанавливается на основании отчета об оценке рыночно обоснованной ставки арендной платы от 02.02.2020 года № 27-20120/СА, произведенного оценщиком Чернявским Виктором Геннадьевичем (ИП Чернявский Виктор Геннадьевич) (в соответствии с требованиями ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» № 135-ФЗ от 22.07.1998г.) В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник признан участником аукциона, договор заключается по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота). Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Срок действия договора – 3 года с момента его заключения.

2. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды

2.1. Техническое состояние муниципального имущества, передаваемого по договору аренды, на момент окончания срока договора аренды должно быть не хуже состояния на момент передачи по передаточному акту, согласно условиям договора аренды муниципального имущества и с учетом всех проведенных работ в соответствии с условиями договора аренды муниципального имущества.

3. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору

3.1. Муниципальное имущество, передаваемое по договору аренды, должно содержаться в полной исправности, чистоте и порядке.

4. Порядок регистрации Пользователей в торговой секции

4.1. Для регистрации в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) пользователь должен быть зарегистрирован на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» (далее – УТП) в соответствии с регламентом УТП http://utp.sberbank-ast.ru.

4.2. Регистрация в ТС осуществляется с применением электронной подписи (далее – ЭП) (юридическими лицами и физическими лицами, в том числе являющимися индивидуальными предпринимателями).

4.3. Для регистрации в ТС пользователь в Личном кабинете выбирает форму заявления на регистрацию в ТС в зависимости от требуемых полномочий, указывает (при необходимости) предусмотренные формой сведения и подписывает ЭП посредством штатного интерфейса ТС.

4.4. После регистрации в ТС Оператор открывает (создает) пользователю полный доступ к функционалу ТС в соответствии с выбранными полномочиями.

4.5. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в регистрационных данных, в том числе в ЭП, за действия, совершенные на основании документов и сведений в составе регистрационных данных, за своевременную актуализацию таких документов и сведений.

4.6. Регистрация пользователей и обеспечение доступа к размещенной в ТС информации производится Оператором без взимания платы.

4.7. Регистрация пользователя в качестве Претендента (Участника) на УТП.

4.8. Заявление на регистрацию в ТС с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с ЭП, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

4.9. Регистрация пользователя в ТС в качестве Претендента (Участника) производится автоматически после подписания ЭП формы заявления.

5. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, предусмотренный п. 9.4. настоящей документации об аукционе, и по установленной форме приложения № 1 к документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных электронной подписью Претендента, либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов,

удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6. Арендная плата по договору аренды, форма, сроки, порядок оплаты по договору, порядок изменения арендной платы

6.1. Порядок внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом:

№ лота	Наименование муниципального имущества, местоположение	Начальная (минимальная) арендная плата за муниципальное имущество, руб. (без учета НДС)	Начальная (минимальная) арендная плата за муниципальное имущество, руб. (с учетом НДС)
1.	Гаражный бокс общей площадью 71,0 кв.м. в 1-этажном кирпичном	1 988,00	2385,60

	здании гаража, расположенного по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 37 В.		

- арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится Арендатором на расчетный счет № 40101810250048010001 в Отделении Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, код дохода 01011105035050000120, получатель платежа – УФК по Иркутской области (Администрация МО «Аларский район», л/с 04343011910), ИНН 8501000704, КПП 385101001, ОКТМО 25605000.

6.2. НДС на суммы арендной платы, штрафов и неустойки по договору перечисляется Арендатором (являющимся субъектом, оплачивающим НДС) на счет налогового органа по месту расположения арендатора.

НДС на суммы арендной платы, штрафов и неустойки по настоящему договору перечисляется Арендатором (являющимся физическим лицом) на расчетный счет № 40101810250048010001 в Отделении Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, код дохода 01011105035050000120, получатель платежа – УФК по Иркутской области (Администрация МО «Аларский район», л/с 04343011910), ИНН 8501000704, КПП 385101001, ОКТМО 25605000.

6.3. Моментом исполнения арендатором обязательств по внесению платежей считается дата поступления денежных средств на счет УФК по Иркутской области.

6.4. Ежемесячная арендная плата вносится в срок не позднее 10 числа первого месяца, следующего за месяцем, в котором состоялось заключение договора аренды, в порядке, определенном пунктом 6.1 настоящей документации.

6.5. В случае возложения Арендатором обязательства по внесению арендной платы на третье лицо, Арендатор письменно уведомляет Арендодателя не позднее дня внесения платежей о возложении исполнения обязательств по внесению платежей по договору аренды на третье лицо.

7. Порядок пересмотра цены лота (права)

7.1. Величина арендной платы, определенная в порядке проведения аукциона, при заключении договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Увеличение цены лота (права) складывается в порядке проведения аукциона (п.13, п.15 настоящей документации)

8. Порядок передачи прав на имущество, созданное Арендатором в рамках исполнения договора аренды, передача прав третьим лицам по договору аренды

8.1. В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного муниципального имущества, неотделимые без вреда для муниципального имущества, арендатор не имеет права после прекращения договора аренды на возмещение стоимости этих улучшений. Собственником указанных улучшений с момента их создания становится Арендодатель.

8.2. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя сдавать имущество в субаренду (поднаем) и распоряжаться ими иным образом (передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), предоставлять имущество в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал

хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив и т. д.).

9. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса по лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и (или) документацией о торгах файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору аукциона после окончания приема заявок.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к такой заявке настоящей документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе, и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

9.3. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена и подана по установленной форме приложения № 1 к документации об аукционе.

9.4. Дата и время начала срока подачи заявок:
29.04.2020 года в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок:
27.05.2020 года в 9 часов 00 минут по московскому времени.

9.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

9.6. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора);

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

10. Требования к участникам аукциона

10.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

10.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

10.3. В отношении участника аукциона не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.4. Деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

11.1. До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора и на момент подачи заявки денежные средства в сумме задатка заблокированы Оператором). В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

12.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

12.3. На этапе приема заявок любое лицо, имеющее ЭП, вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатору аукциона. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор аукциона в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части ТС.

13. Величина повышения начальной цены договора

13.1. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в размере 5% начальной (минимальной) величины арендной платы.

14. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

14.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится 28.05.2020 года с 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. 40 лет Победы, д.33, 2-ой этаж, каб. №6.

15. Место проведения аукциона и регистрация участников аукциона, определение победителя аукциона

15.1. Аукцион проводится в электронной форме на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (http://utp.sberbank-ast.ru/AP) в соответствии с регламентом торговой секции 29 мая 2020 года с 9 часов 00 минут по московскому времени.

15.2. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной арендной платы на величину, равную «шагу аукциона».

15.3. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, «шаг аукциона» снижается на 0,5% начальной цены договора (лота). Последующие снижения «шага аукциона» происходят на 0,5 % начальной цены договора (лота) при отсутствии предложений о цене по истечении 10 (десяти) минут. В случае достижения «шага аукциона» значения, равного 0,5 % от начальной цены договора (лота) и отсутствия в течение 10 (десяти) минут предложений о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

15.4 Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую арендную плату.

16. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления

16.1. Для участия в аукционе заявитель лично вносит установленный задаток по следующим реквизитам УТП:

Получатель:
Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»
ИНН: 7707308480
КПП: 770701001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

16.2. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в порядке, установленном Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru.

Размер задатка установлен в п. 1.7 настоящей документации об аукционе.

16.3. Требование о внесении задатка на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех заявителей.

16.4. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, за исключением Участников, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене, в том числе за исключением единственного участника.

16.5. В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка.

В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

16.6. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о разблокировании задатка, внесенного участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

16.7. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее

предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

17. Заключение договора аренды по результатам аукциона

17.1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке на участие в аукционе в Приложении № 1 к документации об аукционе.

17.2. Проект договора передается победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Победитель аукциона должен подписать договор аренды не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя на официальном сайте торгов.

17.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

17.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией по торгам в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 17.3 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по торгам в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

17.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, предложивший предпоследнюю цену лота (далее участник аукциона со вторым номером) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил

организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона со вторым номером, признается уклонившимся от заключения договора.

17.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона со вторым номером при отказе от заключения договора с победителем аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона со вторым номером является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона со вторым номером от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона со вторым номером от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона со вторым номером аукцион признается несостоявшимся.

17.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в соответствии с настоящей документацией об аукционе. При заключении договора цена права не может быть ниже минимальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

18. Дата, время и график проведения осмотра имущества, право на которое передается по договору

18.1. Осмотр обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

18.2. Осмотр передаваемого в аренду муниципального имущества можно произвести в следующее время:

Дата осмотра	Время осмотра
30 апреля 2020 года	11 часов 00 мин. (время московское)
07 мая 2020 года	11 часов 00 мин. (время московское)
14 мая 2020 года	11 часов 00 мин. (время московское)
21 мая 2020 года	11 часов 00 мин. (время московское)

18.3. Лицо, желающее осмотреть предлагаемое в аренду муниципальное имущество в указанные время и дату, предварительно уведомляет об этом комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, администрации муниципального образования «Аларский район» Иркутской области по тел.: 8 (395-64) 37-2-47

19. Возможность изменить условия договора

19.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

20. Прочее

20.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение №1
к документации об аукционе

ЗАЯВКА
(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества администрации муниципального образования «Аларский район» Иркутской области

1. **Заявитель**

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность:……Серия ……№ ……,
дата выдачи «……» ……г. кем
выдан……
…
Место жительства и/или регистрации
……
……
……
Контактный телефон ……Индекс
……Эл.почта……

1. заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица……
ОГРН……, Дата регистрации «……» ……г.
Орган, осуществивший
регистрацию……

…..
Место выдачи
……
……..
ИНН……КПП……
Почтовый адрес заявителя:……
Контактный
телефон……Индекс……Эл.почта……

Представитель заявителя
**……
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «…..»……20……г.,
зарегистрированной в реестре за № ……
Документ, удостоверяющий личность представителя
……..серия……№ ……, дата выдачи «…....» …….…… ……...г.
кем выдан……
……
Место жительства и/или регистрации
……
Контактный телефон……
Эл.почта……

1. Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды
……
Дата аукциона:……№ лота…….общая площадь объекта ……..... адрес объекта недвижимости……..…
……

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:
2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведение аукциона.
2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.
2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта недвижимости, указанные в документации об аукционе, извещении о проведение аукциона.
2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.
3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта аренды здания, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта аренды **и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.**
4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. **Плательщиком** по оплате задатка **может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами.** Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя (лица подавшего заявку на участие в торгах) **будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.**

4.2. В платежном поручении об оплате задатка необходимо указывать: перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

4.3. **Денежные средства**, перечисленные по платежным поручениям, оформленным не в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего заявления **будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.**

4.4. В случае не поступления в указанный в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона срок задатка на счет и/или не предоставлении платёжных документов в установленные сроки, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

4.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту аренды, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта аренды в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта аренды. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведение аукциона или снятием с аукциона объекта аренды, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Платежные реквизиты заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
ИНН** заявителя
КПП заявителя

_____
(Наименование Банка, в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк)
р/с или (л/с)
к/с
БИК
ИНН отделения Банка

16

Заявитель
(представитель заявителя, действующий по доверенности):

_____

_____
(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)
(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)
** ИНН для физических лиц 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии с свидетельством из налогового органа о постановке на учет (копией, заверенной подписью заявителя), которое является неотъемлемой частью настоящего документа.

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ
документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Кол-во экземпляров

Заявитель_____

_____
(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – физического лица).

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.), подписавший заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды гаражного бокса общей площадью 71,0 кв.м. в 1-этажном кирпичном здании гаража, расположенного по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 37 В, проживающий(ая) по адресу:_____

_____

_____ (наименование удостоверяющего личность документа) серия _____ №_____, выдан «___» _____ 20___ г. _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации муниципального образования «Аларский район» Иркутской области, а также Комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, администрации муниципального образования «Аларский район» Иркутской области на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Данные документа, удостоверяющего личность.
3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания.
4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.

Целью предоставления и обработки персональных данных является: участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Аларский район» Иркутской области.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в администрацию муниципального образования «Аларский район» Иркутской области или Комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, администрации муниципального образования «Аларский район» Иркутской области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных _____
«___»_____ 2020 г.

Приложение №2
к документации об аукционе

ДОГОВОР
аренды муниципального имущества

п.Кутулик _____

Муниципальное образование «Аларский район», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы муниципального образования

Аларский район – мэра района Дульбеева Романа Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ (*устав, доверенность*), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с частью 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и на основании результатов аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды (от _____ 20__ протокол № __) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает Арендатору во временное пользование нежилое помещение – гаражный бокс общей площадью 71,0 кв.м. в 1-этажном кирпичном здании гаража, расположенного по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 37 В, именуемое далее – имущество.

1.2. Имущество предоставляется для проведения технического осмотра автотранспорта. Арендатор не вправе изменять целевое назначение имущества.

1.3. Срок аренды: 3 года с даты заключения договора.

2. Порядок передачи имущества в аренду

2.1. В пятидневный срок с даты заключения настоящего договора Арендодатель передает имущество Арендатору по акту приема-передачи, подписываемому сторонами (Приложение № 1).

2.2. После подписания акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора аренды в качестве приложения №1.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Арендодатель обязуется:**

3.1.1. Предоставить имущество в аренду Арендатору.

3.2. **Арендодатель имеет право:**

3.2.1. На беспрепятственный доступ к имуществу в целях проверки соблюдения Арендатором целевого назначения использования имущества и иных целях.

3.3. **Арендатор обязуется:**

3.3.1. Использовать имущество в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, с соблюдений правил пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных и технических норм и требований.

3.3.2. Своевременно уплачивать арендную плату и возмещать Арендодателю стоимость затрат Арендодателя за потребленные Арендатором коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать правила пропускного режима Арендодателя.

3.3.4. Содержать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание Имущества.

3.3.5. Обеспечить за свой счет вывоз мусора, ТКО промышленных и иных отходов.

3.3.6. Оборудовать имущество (нежилое помещение) средствами пожаротушения и нести ответственность за соблюдение требований и норм пожарной безопасности (за собственный счет).

3.3.7. Не производить без письменного согласия Арендодателя перепланировок и переоборудования имущества.

3.3.8. Не сдавать без письменного согласия Арендодателя арендуемое Имущество в целом или по частям в субаренду.

3.3.9. Не передавать без письменного согласия Арендодателя арендуемое Имущество и права на него по договорам юридическим и физическим лицам.

3.3.10. В течение десяти дней информировать Арендодателя об изменении своей организационно - правовой формы, места нахождения, банковских реквизитов.

3.3.11. Вернуть Арендодателю имущество при прекращении Договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Цена договора за весь срок аренды составляет: : ____(_____), в том числе НДС 20 % - (_____).

4.2. Арендатор **ежемесячно** перечисляет арендную плату по договору, в соответствии с проведенным аукционом на право заключения договора аренды в размере: ____(_____), в том числе НДС 20 % - (_____) в месяц. Размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

4.3. Размер арендной платы не включает в себя расходы Арендатора по содержанию имущества и возмещению Арендодателю затрат за потребленные Арендатором коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, электроэнергию, отопление).

4.4. Арендатор до 10 (десятого) числа текущего месяца перечисляет Арендодателю 100% ежемесячной арендной платы, в размере указанном в п. 4.2. настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.5. Арендодатель начисляет арендные платежи с момента и до момента подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) имущества.

4.6. Возмещение затрат за потребленные Арендатором коммунальные услуги, осуществляется Арендатором Арендодателю на основании выставленных счетов в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

5. Ответственность Сторон

5.1. За просрочку платежа Арендатор начисляет Арендодателю пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате.

5.2. За осуществление неотделимых улучшений, перепланировок и переоборудования имущества без письменного согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в трехкратном размере месячной арендной платы, что составляет _____ руб. и производит восстановление имущества в исходное состояние за свой счет.

5.3. За передачу имущества в субаренду без письменного согласия Арендодателя, Арендатору устанавливается штраф в четырехкратном размере месячной арендной платы, что составляет _____ руб.

5.4. Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Арендатором в течение 10 календарных дней с момента получения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. Если Арендатор не возвратил имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендатор обязан уплатить Арендодателю арендную плату за все время просрочки, а также пени в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.6. Арендатор несет ответственность за нарушение требований к противопожарному, санитарному и экологическому состоянию, электробезопасности имущества в соответствии с действующим законодательством. Допущенные нарушения Арендатор обязуется устранять в течение 1 дня с момента их выявления или в сроки установленные предписанием контролирующих органов.

5.7. Если состояние возвращаемого имущества с учетом нормального износа хуже предусмотренного актом приема-передачи, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Уплата неустоек (штрафов, пени) не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору или устранения нарушений.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Арендодателя.

7. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «___» _____ 2020 года.

7.2. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При исполнении договора не допускается изменение условий договора, которые были указаны в документации об аукционе.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора, в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.4. Расторжение настоящего Договора не является основанием для прекращения неисполненных Арендатором обязательств по оплате задолженности по арендной плате, задолженности по возмещению Арендодателю затрат за потребленные Арендатором коммунальные услуги и выплате Арендодателю неустойки за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

7.5.1. нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, установленного пунктом 4.4 договора, более 2-х раз в течение срока договора.

7.5.2. нарушения Арендатором срока оплаты стоимости потребленных коммунальных услуг, установленного пунктом 4.6 договора, более 2-х раз в течение срока договора.

7.5.3. несогласованных с Арендодателем сдачи имущества в субаренду (поднаем), использования имущества или прав по настоящему договору в качестве предмета залога, внесения их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц и иного распоряжения имуществом;

7.5.4. несогласованных с Арендодателем переоборудования или перепланировки имущества либо его части;

7.5.5. нецелевого использования имущества;

7.6. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения договора, договор считается расторгнутым с даты письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора. Датой уведомления в целях

настоящего пункта договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку либо дата, наступившая по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего уведомления регистрируемым почтовым отправлением по адресу места нахождения (места жительства) Арендатора, указанному в п. 10 настоящего договора.

8. Порядок возврата имущества по окончании действия договора

8.1. В течение 5 дней со дня прекращения действия договора Арендатор обязуется освободить имущество и передать его Арендодателю по акту приема – передачи, подписываемому сторонами.

8.2. До подписания акта приема-передачи стороны проводят сверку расчетов по арендной плате.

9. Прочие условия

9.1. Условия возмещения расходов Арендатора на неотделимые улучшения, произведенные с согласия Арендодателя, могут быть предусмотрены в дополнительном соглашении к настоящему договору.

9.2. В случае фактического неиспользования имущества без оформления соответствующего соглашения о расторжении договора Арендатор не освобождается от внесения арендной платы до фактического возврата имущества Арендодателю по акту приема-передачи.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Акт приема-передачи.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:	**Арендатор:**
Муниципальное образование «Аларский район»	**Адрес местоположения:**
669451, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 49 УФК по Иркутской области (Администрация МО «Аларский район», л/с 04343011910), ИНН 8501000704, КПП 385101001, р/с 40101810250048010001 в Отделении Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, КБК 01011105035050000120, ОКТМО 25605000	ИНН _____ КПП _ ОГРН: _ ОКПО _ р/с _____ к/с _____ банк БИК Контактный телефон: (__) ____ Электронная почта:
_____/Р.В. Дульбеев/	_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору

_____

Акт
приема-передачи в аренду

п. Кутулик **“____”_____ 20___ г.**

1. Наименование имущества:
   гаражный бокс общей площадью 71,0 кв.м. в 1-этажном кирпичном здании гаража.
2. Адрес имущества: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 37В
3. Кадастровый номер здания: 85:01:000000:2558
4. Количество этажей – 1.
5. Год постройки: 1974.
6. Материал стен: кирпич.
7. Вид, номер и дата государственной регистрации права: № 38-38-15/005/2010-649 от 19.04.2010 (собственность), № 38-38/015-38/015/013/2016-2612/1 от 21.10.2016 (оперативное управление).

Имущество в аренду передал: **Имущество в аренду принял:**

_____/_____/ _____ /
_____/